**Российская Федерация**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**Бархатовского сельсовета**

**Березовского района Красноярского края**

**с. Бархатово**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «24» июля 2024 | с. Бархатово | №125 |

**Об утверждении Положения о принятии и рассмотрении уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования Бархатовский сельсовет Березовского района Красноярского края**

В целях установления единого порядка принятия и рассмотрения уведомлений о проведении на территории муниципального образования Камышловский муниципальный район публичных мероприятий в форме собрания, митинга, демонстрации, шествия, пикетирования или иной сочетающей эти формы акции, действуя в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», руководствуясь Уставом Бархатовского сельсовета,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о принятии и рассмотрении уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования Бархатовский сельсовет Березовского района Красноярского края, согласно приложению №1.
2. Утвердить форму расписки о принятии уведомления о проведении публичного мероприятия, согласно приложению №2.
3. Постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит официальному опубликованию в «Ведомостях органов местного самоуправления муниципального образования Бархатовского сельсовета», на официальном сайте администрации [Бархатовского](https://barhatovo24.ru/) сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

|  |  |
| --- | --- |
| Исполняющий полномочияглавы Бархатовского сельсовета | А.С Зеленова |

Приложение №1

к постановлению администрации

Бархатовского сельсовета

Березовского района Красноярского края

от 24.07.2024 г №125

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПРИНЯТИИ И РАССМОТРЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**

**О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ НА ТЕРРИТОРИИ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**БАРХАТОВСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ БЕРЕЗОВСКОГО РАЙОНА**

**КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение по принятию и рассмотрению уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования Бархатовский сельсовет Березовского района Красноярского края (далее - Положение) определяет сроки и последовательность выполнения действий при принятии и рассмотрении уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования Бархатовский сельсовет Березовского района Красноярского края (далее - Уведомление).

Данное Положение разработано с целью обеспечения реализации установленного Конституцией Российской Федерации права граждан Российской Федерации собираться мирно, без оружия, проводить собрания, митинги, демонстрации, шествия, пикетирования (далее - публичные мероприятия) на территории муниципального образования Бархатовский сельсовет Березовского района Красноярского края и определяет осуществление деятельности в сфере подготовки и проведения публичных мероприятий на территории муниципального образования Бархатовский сельсовет Березовского района Красноярского края.

Публичные мероприятия проводятся в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Федеральным законом от 19 июня 2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»;

Законом Красноярского края от 24.12.2015 года №9-4108 «Об отдельных вопросах проведения в Красноярском крае собраний, митингов, демонстраций, шествий и пикетирований»;

Распоряжением Губернатора Красноярского края от 05.04.20217 года №164-рг «О мерах по обеспечению безопасности на территории Красноярского края»;

Постановлением Правительства Красноярского края от 27.12.2012 года №709-п «Об утверждении перечня единых специально отведенных или приспособленных для коллективного обсуждения общественно значимых вопросов и выражения общественных настроений, а также для массового присутствия граждан для публичного выражения общественного мнения по поводу актуальных проблем преимущественно общественно-политического характера мест».

2. Уведомления принимаются и регистрируются в администрации муниципального образования Бархатовский сельсовет Березовского района (далее Администрация) по адресу: 662524, Красноярский край, Березовский район, с. Бархатово, ул. Чкалова, 1, телефон: 8 (39175)9-42-43.

Время приема Уведомлений:

с понедельника по четверг с 08.30 до 12.00 и с 13.00 до 17.00;

в пятницу с 08.30 до 12.00 и с 13.00 до 15.30.

3. Специалист Администрации после получения Уведомления обязан документально подтвердить получение Уведомления, указав при этом дату и время его получения. Экземпляр расписки о принятии Уведомления о проведении публичного мероприятия вручается лично в руки заявителю или лицу, уполномоченному заявителем. При этом в Уведомлении заявитель или лицо, уполномоченное заявителем, ставит отметку о получении расписки о принятии Уведомления о проведении публичного мероприятия.

4. По результатам рассмотрения поступившего Уведомления о проведении публичного мероприятия, принятого в установленном порядке, заявителю направляется уведомление о согласовании проведения публичного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 года
№54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», а также назначаются сотрудники органов местного самоуправления муниципального образования Бархатовский сельсовет Березовского района для участия в проведении публичного мероприятия.

Заявителю может быть отказано в согласовании проведения публичного мероприятия при наличии оснований для отказа, указанных в части 3 статьи 12 Федерального закона от 19.06.2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях».

5. Право на подачу Уведомления о проведении публичных мероприятий имеют организаторы публичных мероприятий (далее - заявители):

1) один или несколько граждан Российской Федерации (организатором демонстраций, шествий и пикетирований может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, митингов и собраний - 16 лет);

2) политические партии, другие общественные и религиозные объединения, их региональные отделения и иные структурные подразделения, взявшие на себя обязательство по организации и проведению публичного мероприятия.

Не могут быть организатором публичного мероприятия:

1. лицо, признанное судом недееспособным либо ограниченно дееспособным, а также лицо, содержащееся в местах лишения свободы по приговору суда;

2) лицо, имеющее неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного преступления против основ конституционного строя и безопасности государства или преступления против общественной безопасности и общественного порядка либо два и более раза привлекавшийся к административной ответственности за административные правонарушения, предусмотренные статьями 5.38, 19.3, 20.1 - 20.3, 20.18, 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в течение срока, когда лицо считается подвергнутым административному наказанию;

3) политическая партия, другое общественное объединение и религиозное объединение, их региональные отделения и иные структурные подразделения, деятельность которых приостановлена или запрещена, либо которые ликвидированы в установленном законом порядке.

6. Администрация осуществляет информирование заявителей по следующим вопросам:

о месте нахождения и графике работы Администрации;

о порядке и условиях согласования публичных мероприятий;

о результатах рассмотрения уведомлений о проведении публичных мероприятий.

7. Информация по вопросам, указанным в пункте 6 настоящего Положения, предоставляется:

в устной форме (с использованием средств телефонной связи или в случае личного обращения заявителя);

в электронной форме - по указанному заявителем электронному адресу в Уведомлении.

Вышеуказанная информация с использованием средств телефонной связи предоставляется только заявителю (представителю заявителя), назвавшему (указавшему) регистрационный номер и дату регистрации уведомления о проведении публичного мероприятия.

8. Срок рассмотрения уведомления о проведении публичного мероприятия:

не должен превышать 3 дней со дня получения уведомления о проведении публичного мероприятия;

при подаче Уведомления о проведении пикетирования группой лиц либо пикетирования, проводимого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, менее чем за 5 дней до дня его проведения - в день его получения.

9. На официальном сайте Администрации в сети Интернет (https://barxatovskij-r04.gosweb.gosuslugi.ru/) размещается текст Положения, перечень и формы документов, необходимых для подачи Уведомления о проведении публичного мероприятия.

Глава 2. СОСТАВ, ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНОСТЬ И СРОКИ ВЫПОЛНЕНИЯ

ДЕЙСТВИЙ ПРИ ПРИНЯТИИ И РАССМОТРЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

10. Заявитель подает в Администрацию Уведомление о проведении публичного мероприятия по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

11. Для проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником без использования быстровозводимой сборно-разборной конструкции) заявитель направляет в Администрацию в срок не ранее 15 и не позднее 10 дней до дня проведения публичного мероприятия Уведомление о проведении публичного мероприятия.

При проведении пикетирования группой лиц, в том числе пикетирования, проводимого одним участником, с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, Уведомление о проведении публичного мероприятия может подаваться в срок не позднее 3 дней до дня его проведения, а если указанные дни совпадают с воскресеньем и (или) нерабочим праздничным днем (нерабочими праздничными днями), - не позднее 4 дней до дня его проведения. Если срок подачи уведомления о проведении публичного мероприятия полностью совпадает с нерабочими праздничными днями, Уведомление может быть подано в последний рабочий день, предшествующий нерабочим праздничным дням.

Уведомление о проведении публичного мероприятия подписывается заявителем и лицами, уполномоченными заявителем выполнять распорядительные функции по его организации и проведению публичного мероприятия.

К Уведомлению о проведении публичного мероприятия заявитель вправе приложить регламент проведения публичного мероприятия, в котором содержится повременное расписание (почасовой план) основных этапов проведения публичного мероприятия с указанием лиц, ответственных за проведение каждого этапа, схемы движения маршрута.

12. Заявителю отказывается в согласовании проведения публичного мероприятия в следующих случаях:

1) место проведения публичного мероприятия, указанное в уведомлении о проведении публичного мероприятия, занято другим заявителем (заявителями), который(ые) подал(и) Уведомление о проведении публичного мероприятия ранее;

2) в Уведомлении указано место (места) проведения публичных мероприятий, в котором (которых) проведение публичного мероприятия запрещается в соответствии с требованиями статьи 8 Федерального закона от 19.06.2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях»:

места, непригодные для целей мероприятия в случае, если проведение мероприятия создает угрозы обрушения зданий и сооружений или иные угрозы безопасности участников данного публичного мероприятия;

территории, непосредственно прилегающие к опасным производственным объектам и к иным объектам, эксплуатация которых требует соблюдения специальных правил техники безопасности;

путепроводы, железнодорожные магистрали и полосы отвода железных дорог, нефте-, газо- и продуктопроводов, высоковольтных линий электропередачи;

территории, непосредственно прилегающие к зданиям, занимаемым судами, к территориям и зданиям учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

территории, непосредственно прилегающие к зданиям аэропортов, железнодорожных, автомобильных и речных вокзалов и станций;

территории, непосредственно прилегающие к зданиям, в которых размещаются образовательные организации, медицинские организации, организации социального обслуживания населения, учреждения культуры, физической культуры и спорта, а также непосредственно прилегающие к объектам, используемым при осуществлении образовательной деятельности, объектам спорта и объектам связи;

территории, непосредственно прилегающие к жилым домам и многоквартирным домам;

территории, непосредственно прилегающие к зданию, в котором размещается полномочный представитель Президента Российской Федерации;

территории, непосредственно прилегающие к зданиям, в которых размещаются высшие органы государственной власти;

территории, непосредственно прилегающие к зданиям, в которых размещаются представительные органы муниципального образованя, расположенных на территории Бархатовского сельсовета Березовского района, и глава муниципального образования;

территории, непосредственно прилегающие к зданиям, в которых размещаются религиозные объединения;

3) если Уведомление о проведении публичного мероприятия подано заявителем, который в соответствии с частью 2 статьи 5 Федерального закона от 19.06.2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» не вправе быть организатором публичного мероприятия.

13. В случае если информация, содержащаяся в тексте уведомления о проведении публичного мероприятия, и иные данные дают основания предположить, что цели запланированного публичного мероприятия и формы его проведения не соответствуют положениям Конституции Российской Федерации и (или) нарушают запреты, предусмотренные законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях или уголовным законодательством Российской Федерации, Администрация незамедлительно доводит до сведения заявителя письменное мотивированное предупреждение по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению о том, что заявитель, а также иные участники публичного мероприятия в случае указанного несоответствия и (или) нарушения при проведении такого мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

14. При необходимости в течение 3 дней со дня получения Администрацией Уведомления о проведении публичного мероприятия (а при подаче Уведомления о проведении пикетирования группой лиц либо пикета, проводимого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, менее чем за 5 дней до дня его проведения - в день его получения) до сведения заявителя способом, указанным заявителем в Уведомлении о проведении публичного мероприятия, доводится обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, а также предложения об устранении целей, форм и иных условий проведения публичного мероприятия требованиям Федерального закона от 19.06.2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению в следующих случаях:

в случае поступления в Администрацию нескольких уведомлений о проведении публичных мероприятий в одно и то же время (очередность использования отведенных мест определяется исходя из времени получения соответствующего уведомления Администрацией);

если в уведомлении о проведении публичного мероприятия указано место (места), в котором проведение публичного мероприятия запрещается;

если превышена установленная норма предельной заполняемости территории (помещения) в месте проведения публичного мероприятия, в том числе вне специально отведенных мест;

если Уведомление о проведении публичного мероприятия не было подано в срок, указанный в пункте 11 Положения.

15. Копии Уведомлений о проведении публичных мероприятий, поступивших в Администрацию, направляются:

в межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Березовский»;

Краевое государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Березовская районная больница»;

В ПСЧ-95 3 ПСО ФПС ГПС ГУ МЧС России по Красноярскому краю (при необходимости).

16. Заявитель обязан не позднее чем за 3 дня до дня проведения публичного мероприятия (за исключением собрания и пикетирования, проводимого одним участником) информировать Администрацию в письменной форме о принятии (непринятии) предложения об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, указанных в уведомлении о проведении публичного мероприятия.

В день поступления ответа от заявителя Администрацией выполняются следующие действия:

1) в случае принятия предложений Администрации направляет:

уведомление заявителю о назначении уполномоченного представителя при проведении публичного мероприятия;

в межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Березовский» для организации охраны общественного порядка направляется копия ответа заявителю;

2) в случае непринятия предложения Администрация направляет:

уведомление заявителю, что публичное мероприятие не согласовано и в случае его проведения заявитель может быть привлечен к предусмотренной законом ответственности;

копию Уведомления заявителю - в межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Березовский» для информирования.

Заявитель не вправе проводить публичное мероприятие, если изменение места и (или) времени проведения публичного мероприятия не было согласовано Администрацией Бархатовского сельсовета Березовского района.

17. В случае если основания для отказа в согласовании проведения публичного мероприятия имеются, Администрация в течение 3 дней со дня регистрации Уведомления о проведении публичного мероприятия, а при подаче уведомления о проведении пикетирования группой лиц либо пикета, проводимого одним участником с использованием быстровозводимой сборно-разборной конструкции, менее чем за 5 дней до дня его проведения - в день его получения направляет:

мотивированное письмо об отказе в согласовании проведения публичного мероприятия по форме согласно приложению № 4 к Положению. Письмо направляется заявителю способом, указанным заявителем в Уведомлении о проведении публичного мероприятия;

копию письма заявителю - в межмуниципальный отдел Министерства внутренних дел Российской Федерации «Березовский» для информирования.

18. В зависимости от формы публичного мероприятия и количества его участников Администрация принимает решение об участии в проводимом публичном мероприятии, после чего направляет Уведомление о назначении уполномоченного представителя органов местного самоуправления в целях оказания содействия в проведении публичного мероприятия (приложение № 5).

Глава 3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ОБРАЩЕНИЙ

НА РЕШЕНИЯ И ДЕЙСТВИЯ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) АДМИНИСТРАЦИИ,

А ТАКЖЕ ЕЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ПРИ ПРИНЯТИИ И РАССМОТРЕНИИ УВЕДОМЛЕНИЙ

О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

19. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) Администрации, а также ее должностных лиц, связанных с принятием и рассмотрением уведомлений о проведении публичных мероприятий.

20. Обращения на действия (бездействие) Администрации, а также ее должностных лиц, связанных с принятием и рассмотрением Уведомлений о проведении публичных мероприятий, рассматриваются в соответствии с положениями Федерального закона от 02.05.2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Приложение № 1

к Положению о принятии и рассмотрении уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования Бархатовский сельсовет Березовского района

ФОРМА

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о проведении публичного мероприятия на территории**

**муниципального образования Бархатовский сельсовет Березовского района Красноярского края**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(конкретизировать место проведения

мероприятия, улица, район строений)

Руководствуясь Федеральным законом от 19 июня 2004 года N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях", направляю(ем) Уведомление о проведении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

Цель проведения публичного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Форма проведения публичного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место (места) проведения публичного мероприятия, маршрут (маршруты)

движения участников:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения публичного мероприятия: "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начало публичного мероприятия: \_\_ час. \_\_ мин.

Окончание публичного мероприятия: \_\_ час. \_\_ мин.

Предполагаемое количество участников: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

Формы и методы обеспечения заявителем общественного порядка:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Формы и методы обеспечения заявителем медицинской помощи:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Использование звукоусиливающих технических средств:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Количество используемых транспортных средств:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу предоставлять информацию о ходе рассмотрения проведения публичных мероприятий на территории по указанному номеру телефона (электронному адресу электронной почты) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть, указать контактный номер

телефона (электронный адрес))

Прошу Уведомление Администрации в случае назначения уполномоченного представителя органов местного самоуправления либо обоснованное предложение об изменении места и (или) времени проведения публичного мероприятия, либо отказ в согласовании проведения публичного мероприятия при принятии соответствующего решения выдать лично (направить на электронный адрес электронной почты): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть, указать электронный адрес либо

контактный номер телефона)

Сведения о заявителе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество или наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место жительства (пребывания) или юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Сведения о лицах, уполномоченных заявителем выполнять распорядительные функции по организации и проведению публичного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество или наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (место жительства (пребывания) или юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Лицо (лица), уполномоченное(ые) заявителем выполнять распорядительные

функции по организации и проведению публичного мероприятия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

Дата подачи уведомления

Приложение № 2

к Положению о принятии и рассмотрении уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования Бархатовский сельсовет Березовского района

ФОРМА

письма-предупреждения

(на бланке Администрации)

Адресат

Уважаемый ...!

Администрацией муниципального Бархатовский сельсовет Березовского района (далее - Администрация) рассмотрено Уведомление от (указывается наименование организации или фамилия, имя, отчество заявителя) о намерении провести 00.00.0000 с 00:00 до 00:00 по адресу (маршруту): (указываются адрес или маршрут, форма проведения публичного мероприятия: собрание, митинг, демонстрация, шествие, пикетирование) с целью (указывается цель публичного мероприятия) и планируемым количеством участников (указывается количество человек).

Руководствуясь Федеральным законом от 19.06.2004 года № 54-ФЗ
«О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Администрация доводит до Вашего сведения, что форма и (или) цель проведения публичного мероприятия не соответствует следующим положениям Конституции Российской Федерации: (указываются положения Конституции Российской Федерации) и (или) нарушают запреты, предусмотренные (указываются нормы законодательства Российской Федерации и Красноярского края об административных правонарушениях и (или) уголовного законодательства Российской Федерации), в связи с чем заявитель (наименование организации или инициалы, фамилия заявителя), а также иные участники публичного мероприятия в случае проведения данного мероприятия могут быть привлечены к ответственности в установленном порядке.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Бархатовского сельсовета | Подпись | И.О. Фамилия |

Исп. И.О. Фамилия

8(39175)0-00-00

Приложение № 3

к Положению о принятии и рассмотрении уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования Бархатовский сельсовет Березовского района

ФОРМА

письма-предложения

(на бланке Администрации)

Адресат

Уважаемый ...!

Администрацией муниципального образования Бархатовский сельсовет Березовского района (далее - Администрация) рассмотрено Уведомление от (указывается наименование организации или фамилия, имя, отчество заявителя) о намерении провести 00.00.0000 с 00:00 до 00:00 по адресу (маршруту): (указываются адрес или маршрут, форма проведения публичного мероприятия: собрание, митинг, демонстрация, шествие, пикетирование) с целью (указывается цель публичного мероприятия) и планируемым количеством участников (указывается количество человек). Руководствуясь Федеральным законом от 19.06.2004 года № 54-ФЗ
«О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях», Администрация предлагает изменить место (места) и (или) время проведения публичного мероприятия в связи с (указываются обоснованные причины, при которых проведение публичного мероприятия в месте (местах) и (или) времени, указанных в уведомлении, не представляется возможным) либо устранить следующие несоответствия, указанные в уведомлении о проведении публичного мероприятия: (указываются несоответствия).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Бархатовского сельсовета | Подпись | И.О. Фамилия |

Исп. И.О. Фамилия

8(39175)0-00-00

Приложение № 4

к Положению о принятии и рассмотрении уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования Бархатовский сельсовет Березовского района

ФОРМА

письма-отказа

(на бланке Администрации)

Адресат

Уважаемый ...............!

Администрацией муниципального образования Бархатовский сельсовет Березовского района (далее - Администрация) рассмотрено Уведомление от (указывается наименование организации или фамилия, имя, отчество заявителя) о намерении провести 00.00.0000 с 00:00 до 00:00 по адресу (маршруту): (указываются адрес или маршрут, форма проведения публичного мероприятия: собрание, митинг, демонстрация, шествие, пикетирование) с целью (указывается цель публичного мероприятия) и планируемым количеством участников (указывается количество человек). Администрация доводит до Вашего сведения, что в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» заявитель публичного мероприятия не вправе проводить указанное в уведомлении мероприятие в связи с (указываются основания для отказа в согласовании проведения публичного мероприятия).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Бархатовского сельсовета | Подпись | И.О. Фамилия |

Исп. И.О. Фамилия

8(39175)0-00-00

Приложение № 5

к Положению о принятии и рассмотрении уведомлений о проведении публичных мероприятий на территории муниципального образования Бархатовский сельсовет Березовского района

ФОРМА

уведомления о назначении уполномоченного представителя

(форма письма на бланке Администрации)

Адресат

Уважаемый ...!

Администрацией муниципального образования Бархатовский сельсовет Березовского района (далее - Администрация) рассмотрено Уведомление от (указывается наименование организации или фамилия, имя, отчество заявителя) о намерении провести 00.00.0000 с 00:00 до 00:00 по адресу (маршруту): (указываются адрес или маршрут, форма проведения публичного мероприятия: собрание, митинг, демонстрация, шествие, пикетирование) с целью (указывается цель публичного мероприятия) и планируемым количеством участников (указывается количество человек). Администрация доводит до Вашего сведения, что в соответствии с Федеральным законом от 19.06.2004 года № 54-ФЗ «О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях» уполномоченным представителем органа местного самоуправления при проведении вышеуказанного публичного мероприятия назначен (указывается фамилия, имя, отчество сотрудника органа местного самоуправления).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Глава Бархатовского сельсовета | Подпись | И.О. Фамилия |

Исп. И.О. Фамилия

8(39175)0-00-00

Приложение №2

к постановлению администрации

Бархатовского сельсовета

Березовского района Красноярского края

от 24.07.2024 г №125

**РАСПИСКА**

**О ПРИНЯТИИ УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРОВЕДЕНИИ ПУБЛИЧНОГО МЕРОПРИЯТИЯ**

Администрация муниципального образования Бархатовский сельсовет Березовского района уведомляет Вас о том, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ минут

(число, месяц, год)

получено Уведомление о намерении провести

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год)

публичное мероприятие по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Специалист \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_